DATOS GENERALES							
Número de acta	**3**						
Secretaría o Departamento Administrativo:	**Secretaría de las Mujeres**						
Subsecretaría o Subdirección:	**Secretaría de Derechos**						
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	**Equipo de educación**						
Lugar:	**Secretaria de las Mujeres- Centro Administrativo la Alpujarra.**	**Fecha:**	01 Julio de 2025	**Hora Inicio:**	3:00 p.m.	**Hora Finalización:**	4:30 p.m.
Actividad o tema:	Presentación Convenio de Asociación N°4600104914 de 2025. Distrito de Medellín, - Secretaría de Suministros y Corporación Combos.			**Anexo listado de asistencia**			
				SI	**X**	**NO**	
Elaborado por:	Yrina Vanesa Romaña	**Convocada por:**		Secretaría de las Mujeres en convenio con la Corporación Combos			
Objetivo de la reunión:	Realizar el encuentro de seguimiento del comité técnico, para el desarrollo del convenio de asociación para la implementación de estrategias de acceso, permanencia y empoderamiento de las mujeres en el sistema educativo en el marco de la Escuela encuentra a las mujeres y acciones de promoción de una educación no sexista.						

***AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN**: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionadoen el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reunionesde la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (encalidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechosque puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casasde Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	Identificación de comunas para inicio de visitas secretaria de las mujeres
2	Presentación del tema de comunicaciones de la secretaria de las mujeres
3	Informes y cronograma de entregas
4	Componente 3

5	Coordinación reunión financiera
6	Articulaciones duplas psico jurídicas

DESARROLLO TEMÁTICO

1. Identificación de comunas para inicio de visitas secretaria de las mujeres

Luego de haber iniciado las acciones del proyecto, se sugiere iniciar las visitas de la secretaria de las mujeres en las instituciones que ya reconocen la dinámica y en la que hay un buen número de mujeres llevando a cabo sus estudios de básica media y secundaria a través de la educación para adultos-as, las cuales se encuentran en las siguientes instituciones:

1- Comuna 3- I.E. Gente Unida- sector la Honda.

2- Comuna 60- I.E Juan J.- centralidad corregimiento de San Cristóbal

3- Comuna 90- I.E El Placer- vereda Santa Elena

4- Comuna 90- I.E Hector Abad – centralidad comuna 10.

2. Presentación del tema de comunicaciones de la secretaria de las mujeres

En este espacio se presenta a Estefanía Álzate – quien es la comunicadora de la secretaria de las mujeres, encargada de dinamizar los contenidos que dan cuenta de lo que se viene haciendo en las diferentes líneas estrategias de la misma.

Su labor es visibilizar las acciones afirmativas que hacen parte central del convenio y de la secretaria a través de:

- Hacer visible las acciones y logros
- Posicionar los derechos de las mujeres
- Ampliar el alcance de las estrategias
- Documentar las buenas prácticas y experiencias significativas
- Visibilizar las cátedras de género y los procesos donde se acompañan mujeres y hombres.

La ruta establecida para estos apoyos y presencia desde las comunicaciones es un correo a Gloria Pérez la supervisora del convenio, con una antelación de alrededor de 10 días mínimo.

3. Informes y cronograma de entregas

- Se hace un primer análisis de la entrega del próximo informe, el cual inicialmente se propone sea el 4 de julio, en especial con evidencias del componente 1 y 2, en relación a los contratos, afiliaciones y el informe financiero.

- Este tema del informa lleva algunas preguntas frente al Sub, faltan el código de registro para poder subir la información a la plataforma establecida por la secretaria, en el cual se deberán registrar las mujeres beneficiarias de las acciones afirmativas y los y las participantes de las jornadas de sensibilización.

4. Componente 3

Con respecto a este nuevo componente que corresponde a las acciones afirmativas con mujeres en estudios pos- bachillerato, se comparte desde la secretaria de las mujeres que se vienen adelantando unos escenarios de conversación para caracterizar a mujeres de los procesos de la fundación para construir con 20 mujeres, en la comuna 5. Y por otro lado también se está a la espera de los procesos de becas con sapiencia.

5. Coordinación reunión financiera

El corte del primer informe se hace necesario tener presente propuestas de qué hacer con los saldos y la redistribución de los mismos, revisar si es posible una cuidadora más, por panorama de las instituciones en ese primer mes.

6. Articulaciones duplas psico jurídicas

Se planeará una reunión con APJ- para pensar el tema de las articulaciones y derivaciones para generar remisiones en las situaciones que requieran mayores niveles de atención.

CONCLUSIONES

- Se planea una reunión con la líder Yanire y Rafel la persona encargada del sistema único de beneficiarios-as para definir los temas pendientes con el sub.
- Se anuncia el periodo de vacaciones de la supervisora Gloria Pérez del 11 de julio hasta el 4 de agosto, tiempo en el cual la señora Lina Calderón queda a cargo de los acompañamientos.

DOCUMENTOS ANEXOS

- Lista escaneada

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha
Yanire se reunirá con Rafel la persona encargada del sistema único de	Yanire Becerra	01 de julio 2025.

beneficiarios-as para definir los temas pendientes con el sub.		

PRÓXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	- Las reuniones de seguimiento se desarrollarán cada 15 días: en calendario quedan programadas una para el 18 de junio 2pm, el 01 de julio, el 15 de julio y el 29 de julio de 3 pm a 5 pm.

Firma profesional responsable

Evidencia fotográfica

Listado de asistencia o firma de las personas participantes.